



SilverFast[®] Ai

JobManager[™]

(Administrador de tareas)

Español

LaserSoft Imaging[™]

1

1. Introducción

Contenido

1. Introducción	1-4
2 Activación	5
3. Administrador de tareas de	6-12
Componentes del <i>Administrador de tareas</i>	6
Sentido y finalidad del <i>Administrador de tareas</i>	7
¿Para qué sirve el <i>Administrador de tareas</i> ?	7
¿Qué es una tarea?	9
¿Qué diferencia al <i>Administrador de tareas</i> de la “Digitalización en serie”?	9
¿Cuándo y dónde es mejor utilizar el <i>Administrador de tareas</i> ?	10
El <i>Administrador de tareas</i> en red y en WWW	10
4. Función y manejo del <i>Administrador de tareas</i>	12
Activación del <i>Administrador de tareas</i>	12
Añadir (Crear) entradas a una tarea	12
Eliminar entradas de una tarea	14
Edición de entradas de una tarea	15
Copiar parámetros de una entrada de una tarea	17
Copiar entradas completas de una tarea	18
Administrar tareas completas	19
Ejecución de tareas	20
5. Diagrama de flujo de las etapas de trabajo en el <i>Administrador de tareas</i>	22
6. El <i>Administrador de tareas</i> en la práctica	24
Tres ejemplos de aplicación	
7. Apéndice	30
Mensajes de error	30
Combinaciones de teclas	31

Introducción

La Naturaleza es el *Administrador de tareas* más eficiente. ¿Cómo podemos aprender de la Naturaleza, para organizar más eficientemente nuestra vida diaria? Esta pregunta fue uno de los principios esenciales que influyó en el desarrollo del *Administrador de tareas* de SilverFast.

Si nos imaginamos la vida como una corriente continua de innumerables acciones, nos daremos cuenta de que una parte considerable de estas acciones se asignan a procesos que se repiten, pero que tienen que ser realizados. Estos procesos repetitivos van cargando nuestra capacidad mental, aunque podrían ser automatizados. Las herramientas que llevan a cabo eficientemente procesos repetitivos, son raras o difíciles de manejar. Por ello, el desarrollo del *Administrador de tareas* de SilverFast ha sido un desafío para superar estos obstáculos.

El *Administrador de tareas* no sólo permite controlar fácilmente procesos que se repiten, sino también, revisar una tarea completa compuesta por un flujo de imágenes.

Como el concepto del *Administrador de tareas* sigue el concepto básico de previsualización de SilverFast, el tratamiento de las imágenes en el *Administrador de tareas* es prácticamente en tiempo real. Además, se pueden asignar parámetros comunes, como resolución de salida, corrección de color, nitidez y perfil de salida, a tantas imágenes como se desee, con una sola orden. Simplemente esta característica, hace muy cómodo el trabajo con el *Administrador de tareas*.

Me gustaría animar a todos los usuarios a que usen todo el potencial del *Administrador de tareas* para que puedan tener más tiempo libre para la creatividad y el placer en su vida diaria.

Karl-Heinz Zahorsky

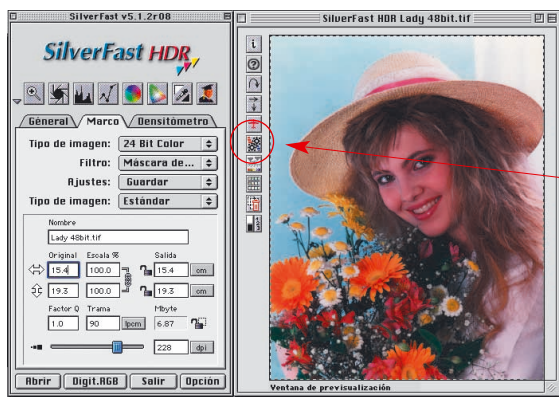
Fundador y director

Kiel, Alemania. Febrero 1999

2. Activación

La función opcional “Administrador de tareas **de SilverFast**” se usa normalmente con uno de los plugins de Photoshop, *SilverFast HDR*, *SilverFast DC* o *SilverFast Photo CD*, que son independientes del escáner, y:

- se activa a través de una “mochila” que se suministra con el programa, **con** lo que esta función puede ser usada inmediatamente, o
- se activa a través de un número de serie adicional.

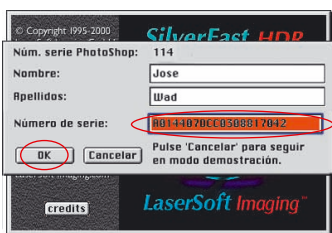


Si se va a realizar la activación a través de un número de serie, proceda del siguiente modo:

Haga clic sobre el botón “i”, después sobre el botón “Info” y sobre “Actualizar”. Aparecerá la ventana para introducir el número de serie.



- Sobrescriba el número de serie que aparece, con el nuevo número para actualizar el *Administrador de tareas de SilverFast*.
- Cierre el cuadro de diálogo, haciendo clic sobre “OK”.
- El *Administrador de tareas de SilverFast* está ahora activo.





3. Administrador de tareas de SilverFast


Componentes del Administrador de tareas


Iconos que indican las correcciones activas para la entrada de la tarea, y el formato de salida seleccionado:


 Realizar auto-ajuste antes de la digitalización

 Cambios en las curvas de gradación activados

 Corrección selectiva de color activada

 Formato de salida RGB seleccionado

 Formato de salida Lab seleccionado


 Formato de salida CMYK seleccionado.


Iconos para acciones que afectan a las entradas de la tarea:


 Añadir el marco activo de la previsualización

 Añadir todos los marcos de la previsualización

 Añadir imágenes desde el cuadro de diálogo Vista general

 Eliminar las entradas de la tarea seleccionadas

 Edición de los parámetros de la entrada seleccionada de la tarea

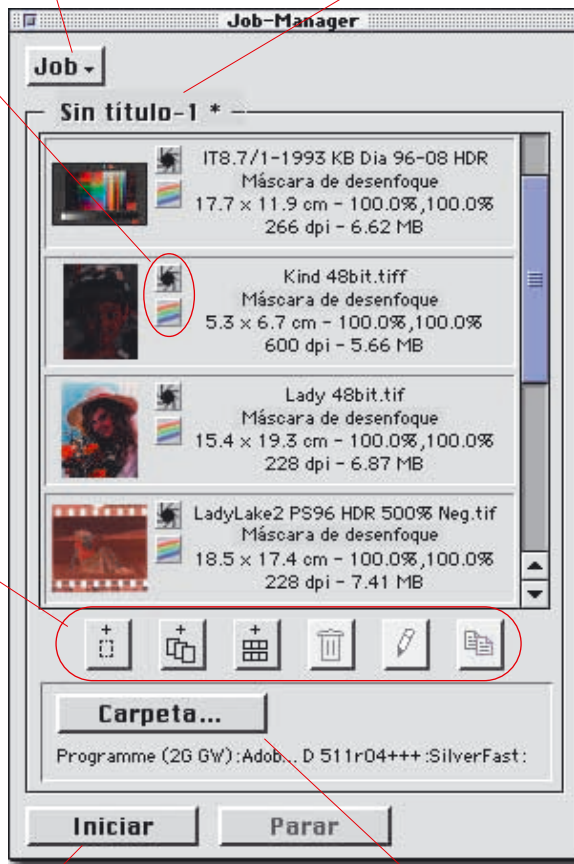
 Copiar los parámetros de una entrada de la tarea

Menú del Administrador de tareas de SilverFast

Para acciones que afectan a tareas completas (como guardar y cargar)

Nombre de la tarea actual

El asterisco (*) indica que la tarea ha sido modificada



Iniciar y detener la ejecución de la tarea

Directorio, en el que se guardarán las imágenes al ejecutar la tarea

Sentido y finalidad del *Administrador de tareas*

¿Qué es el *Administrador de tareas*?

El *Administrador de tareas* es una función opcional, es decir adicional, de los plugins de Photoshop *SilverFast HDR*, *SilverFast DC* o *SilverFast PhotoCD*, que son independientes del escáner, y (limitada) del software de digitalización *SilverFast Ai*.

Con el *Administrador de tareas* se pueden abrir y optimizar, uno detrás de otro, varios archivos de imágenes, o se pueden aplicar determinados ajustes de optimización a cuantos archivos de imágenes se desee. Esto se puede realizar paso a paso – como en las digitalizaciones normales –, o mediante complejas estructuras de tratamiento.

Para el *Administrador de tareas* no tiene importancia como se crearon originariamente los archivos de imágenes, ya fueran digitalizaciones de negativos de un escáner de películas, digitalizaciones en blanco y negro de 1 bit de un escáner de sobremesa, datos “en bruto” de una cámara digital, Tiffs ya existentes, Todo se puede combinar y ser procesado incluso en una misma tarea; escenario que es impensable en los flujos de trabajo clásicos.

La opción *Administrador de tareas* (en lo sucesivo “AT” abreviado) se puede activar mediante un número de activación especial (ver capítulo 2 “Activación”).

¿Para qué sirve el *Administrador de tareas*?

Normalmente los archivos de imágenes se digitalizan en un solo paso mediante un escáner. El usuario se sienta delante de una estación de trabajo, con un ordenador y un escáner, y lleva a cabo la optimización de la imagen (Gradación, Histograma, Corrección de color, Enfoque, ...) y la digitalización, imagen tras imagen. Este es un proceso que requiere mucho tiempo y un alto coste, si el número de imágenes es elevado y se exige la máxima calidad. El tiempo que requiere el hardware para realizar la previsualización y la digitalización exacta, y para guardar los archivos, es un tiempo muerto para el usuario, un tiempo desperdiciado. Algo absurdo en los modernos y rápidos flujos de trabajo.

El AT es por tanto una herramienta para aumentar drásticamente la eficiencia en el flujo de trabajo y es un medio para disminuir los costes. Compare el flujo de trabajo convencional con el que es posible gracias al AT (ver la página siguiente).

Tiempo de trabajo-Ejemplo de cálculo:
 Trabajo: hay que digitalizar 2 películas de diapositivas a color (de 36 diapositivas) de distintos fabricantes (A y F) que fueron expuestas individualmente (es decir, no es una serie); incluyendo corrección de color y de gradación, enfoque, escala A: 900%, B: 200%, salida A: con 228 dpi CMYK, B: con 72 dpi RGB.

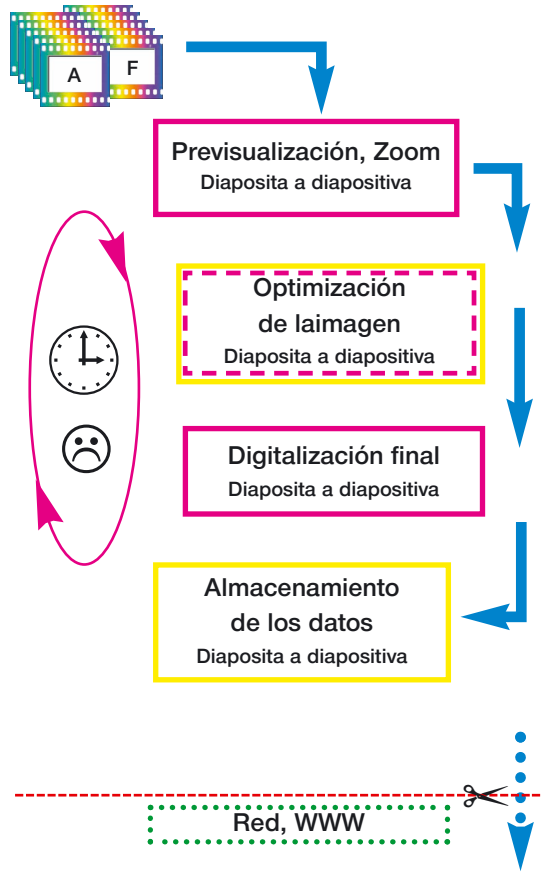
Tiempo de: procesoclásico:	min.
Previsualización, Zoom: cada una 30 seg	1
Optimización:	2
Previsualización USM (Máscara de desenfoque)	0,5
Digitalización en serie: A 1 y B 3 min.	4
	$\Sigma = 7,5$
	x 72 Diap
	$\Sigma = 540 \text{ min}$
	$\Sigma\Sigma = 9 \text{ horas}$

Tiempo de proceso con AT:	min.
Digitalización con datos en bruto: cada una 4 min.	4
Previsualización, Zoom: cada una 2 seg.	0,033
Optimización:	2
Previsualización USM 1 seg.	0,0167
Renderizado*: A 5 seg., B 3 40 seg.	0,75
	$\Sigma = 6,8$
	x 72 Diap
	$\Sigma\Sigma = 489,6 \text{ min.}$

Deduciendo el tiempo de las máquinas:	min.
para digitalización en bruto: (72x4 min.)-30 min.	258
para “renderizado”: (72x45 seg) + 1 min.	55
	$\Sigma = 313$
	$\Sigma\Sigma\Sigma = 176,6$
	$\Sigma\Sigma\Sigma < 3 \text{ horas}$

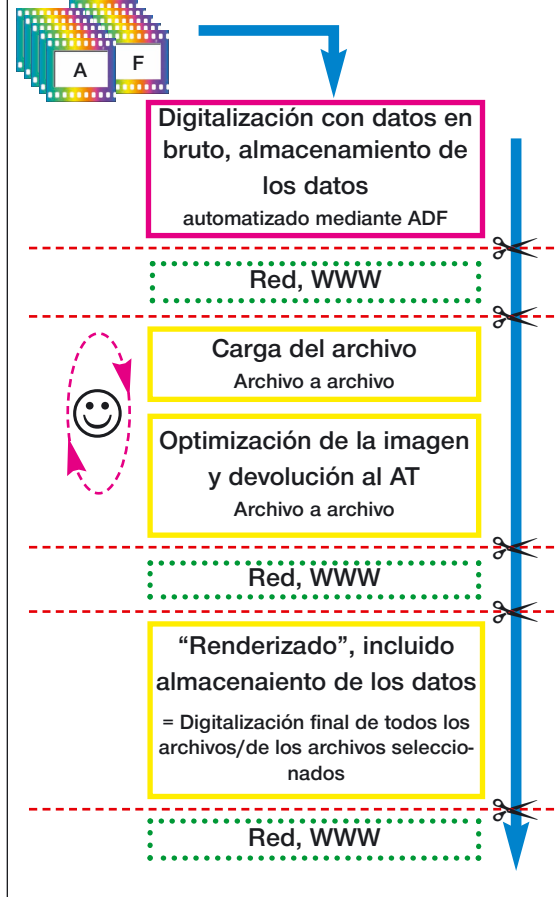
Tiempo de trabajo ahorrado: 6 horas

Ciclo de trabajo clásico repetitivo,
con alta dedicación personal




Administrador de tareas de SilverFast

Flujo de trabajo automatizado con
mínima dedicación personal



3

Comparación del ciclo de trabajo clásico, controlado por un operador, y del flujo de trabajo automatizado utilizando **el Administrador de tareas de SilverFast**.

- Leyenda:
- Magenta** alta demanda de tiempo personal, por ejemplo, por estar ligado al escáner
 - Amarillo** el tiempo necesario depende solamente de la estación de trabajo utilizada
 - Verde** existencia de los datos y disponibilidad a través de redes de todo tipo
 -  interrupción posible del flujo de trabajo, por ejemplo, para transmisión de tareas

En el gráfico, a la izquierda se representa el flujo de trabajo “clásico” convencional, y a la derecha el flujo de trabajo dirigido por el *Administrador de tareas de SilverFast*.

En el caso clásico, el operador debe permanecer continuamente en la estación de trabajo con el escáner, ya que los breves tiempos de espera no permiten realizar ningún trabajo en una segunda estación de trabajo. Así, se procesan individualmente las imágenes una a una y se ponen en la red.

Con el *Administrador de tareas de SilverFast* hay periodos de tiempo libre más largos, durante los que el operador puede seguir realizando actividades en otras estaciones de trabajo. Como muestra el ejemplo de cálculo anterior, en la digitalización de 72 diapositivas se pueden ahorrar 6 horas de trabajo.

¿Qué es una tarea?

Una tarea / una entrada de una tarea, es una colección de ajustes, parámetros y manipulaciones que pueden ser usados con:

- a) una imagen a digitalizar
- b) un archivo de imagen ya existente
- c) carpetas completas de archivos de imágenes

Una **tarea / una entrada** de una tarea, se puede entender también como una lista de ordenes que son ejecutadas automáticamente sobre una imagen, un archivo de imagen o una carpeta.

¿Qué diferencia al *Administrador de tareas de la “Digitalización en serie”*?

Una digitalización en serie (procesamiento en serie de digitalizaciones) consiste en el procesamiento automático de todos los marcos de digitalización dibujados en la ventana de previsualización actual, teniendo en cuenta sus parámetros y ajustes individuales. Por tanto, la digitalización en serie queda limitada a la ventana de previsualización actual y no se puede extender a otras imágenes, o archivos de imágenes, por ejemplo, de otras carpetas.

Por el contrario, el *Administrador de tareas* se puede extender, según se desee, a otras carpetas y directorios con archivos de imágenes, a otros discos duros y a unidades en la red, ... Se pueden procesar al mismo tiempo, en cualquier orden y sin problema películas de negativos, diapositivas y originales transparentes y opacos.

¿Qué son datos en bruto?

Algunos escáneres y cámaras digitales también pueden, mediante el software SilverFast Ai digitalizar en formato "datos en bruto" o HDR (HDR=High Dynamic Range), es decir, con color de 48 bits o Escala de grises de 16 bits. En este formato, se leen los "datos en bruto" del escáner como archivos RGB-Tiff. La única configuración posible que está disponible al digitalizar es la selección de la escala de salida y la resolución.

En la salida de datos de 48 bits, SilverFast puede encapsular en los datos TIFF un perfil de escáner (que describe las desviaciones del escáner). En el tratamiento posterior con SilverFast HDR se pueden corregir automáticamente las desviaciones del escáner.

¿Cuándo y dónde es mejor utilizar el Administrador de tareas?

La finalidad del AT es el procesamiento, optimizando la calidad y el tiempo, de grandes cantidades de datos de imágenes. Pero incluso en el procesamiento de pequeñas cantidades de imágenes, al contrario que en la técnica de trabajo "clásica", no hay penalizaciones de tiempo. Incluso aquí es ventajoso, ya que los datos "en bruto" generados no se eliminan, y quedan a disposición del sistema. Así el operador puede reaccionar flexiblemente por ejemplo ante un nuevo deseo repentino del cliente (otra composición de color), y crear a partir de los datos en bruto existentes otro esbozo. ¡Así, no es necesaria una nueva digitalización!

El Administrador de tareas en red y en WWW.

Como se puede ver en el gráfico, inmediatamente después de la generación de los datos en bruto, estos están disponibles en la red. Además, la información y los parámetros de ajuste, de como ha/han sido optimizada/s la/s imagen/es se pueden incluso guardar en la red, como una *Tarea*. Así, es posible el trabajo en paralelo de 3 operadores que están en puestos de trabajos interconectados (a nivel mundial):

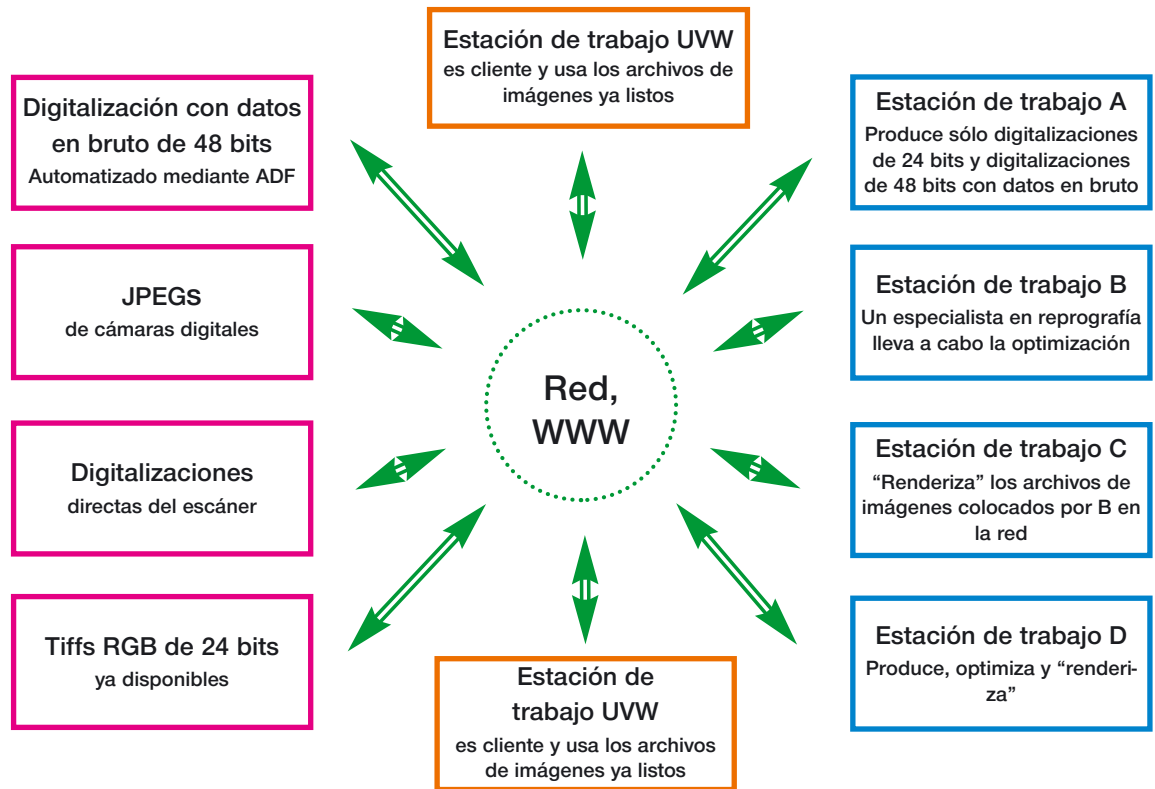
- Estación de trabajo A, lugar India, genera los datos en bruto y los pone a disposición en la red.
- Estación de trabajo B, lugar Estados Unidos, accede a la carpeta en red, abre los archivos de imágenes en la previsualización, lleva a cabo una optimización completa de la imagen y devuelve a la red, en forma de *Tarea*, los parámetros de ajuste con la previsualización.
- Estación de trabajo C, lugar Alemania, enlaza la *Tarea* y los datos en bruto de la red y genera las digitalizaciones finales listas de forma automática

Naturalmente, se puede hacer todo esto sucesivamente en una sola estación de trabajo.

Otra ventaja es que en cualquier momento se puede intervenir en el proceso. Incluso en el paso tercero se pueden tener en cuenta e incluir correcciones deseadas por el cliente y comunicadas con posterioridad; sin tener que cargar de nuevos los datos en bruto ni tener que realizar nuevas digitalizaciones. También se pueden integrar en el flujo de trabajo archivos de imágenes ya listos y aplicar, mediante *Tareas*, correcciones de color, escalado y separación.

Todas las herramientas de *SilverFast* para optimizar las imágenes también están disponibles en el *Administrador de tareas*.

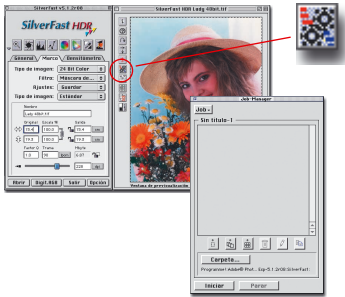
También es interesante el procesamiento de imágenes con gran cantidad de datos. En el *Administrador de tareas* se trabaja a nivel de previsualización, por ello la apertura de un archivo de imagen grande es cosa de segundos. ¡Y ello sin pérdida de calidad alguna!



Con el *Administrador de tareas* de *SilverFast* se pueden usar redes tanto en la creación, como en la optimización y en la venta de archivos de imágenes.

4. Función y manejo del Administrador de tareas

Activación del Administrador de tareas



Haciendo clic sobre el botón del AT, se abre la ventana correspondiente. Mientras no se añada ninguna imagen al AT, ni se carguen *Tareas* ya grabadas, la ventana permanecerá vacía y se mostrará como nombre de la tarea “Sin nombre-1”.

A continuación, se agregan al AT archivos de imágenes que son entradas individuales de la tarea. Cada entrada de la tarea define los parámetros para una sola digitalización. Todos las entradas de la tarea dentro de la ventana, se reúnen en una tarea.

Para crear nuevas entradas de la tarea hay varias posibilidades.

Añadir (Crear) entradas a una tarea

En la barra de herramientas de la ventana del AT hay tres botones, que guían el proceso de añadir archivos de imágenes a una tarea:



Haciendo clic sobre el primer botón se añade a la ventana del AT el marco activo de la ventana de previsualización.



Con el segundo botón se añaden a la ventana del AT todos los marcos de la ventana de previsualización.

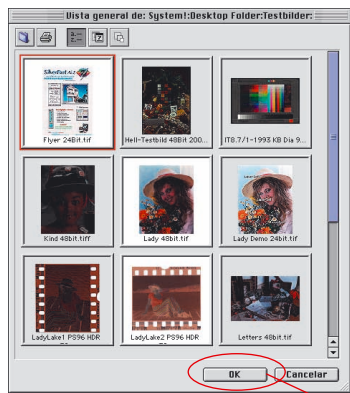
Cada marco de la ventana de previsualización crea una nueva entrada de la tarea, que toma todos los parámetros de digitalización específicos del marco. Además, para cada entrada de la tarea se conservarán las siguientes preferencias generales:

- Tipo de digitalización (opaco, transparente, etc.)
- Positivo/Negativo
- Conversión de salida y perfil de salida (ICC o PPCMYK)
- Preferencias referentes a la rotación y reflejo.

Igualmente, es posible por ejemplo, añadir un mismo marco de la ventana de previsualización varias veces y digitalizarlo con conversiones de salida diferentes. En la asignación de nombres se añadirá cada vez “Copia”, “Copia 1”, “Copia 2”, ..., en caso de que no se asignen nombres nuevos.

O se pueden digitalizar en un escáner de sobremesa diapositivas y negativos de una pasada (como una tarea). O ...

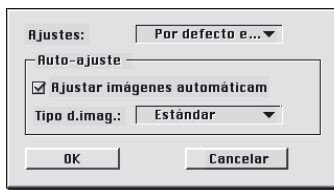
Para permitir una edición posterior de las entradas añadidas a la tarea, el *Administrador de tareas de SilverFast* retiene para cada entrada de la tarea la previsualización correspondiente y, si existe, el zoom asociado.



En la vista general creada se puede seleccionar imágenes individuales mediante “Comando” + clic + (Win: +) , una secuencia de imágenes mediante “Mayúscula” + clic + (Win: +) , y todas las imágenes mediante “Comando”+“A” (Win: +) .

Las imágenes activadas tienen en la vista general un borde blanco ancho. El borde de las no activadas permanece gris.

Como para estos archivos de imágenes (al contrario que para los marcos en la previsualización) todavía no hay definidos ningún parámetro, tras pulsar el botón “Añadir”, aparecerá un cuadro de diálogo en el que se pueden seleccionar como juego de parámetros, ajustes guardados previamente (o los valores por defecto de *SilverFast*).



Selección de imágenes:

Macintosh

+ otras imágenes individuales

+ secuencia de imágenes

+ todas las imágenes

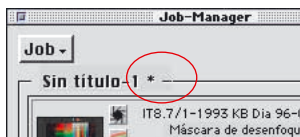
Windows

+ otras imágenes individuales

+ secuencia de imágenes

+ todas las imágenes

Adicionalmente, se puede definir, si en el procesamiento posterior de estas imágenes (entradas de la tarea) se debe aplicar antes el auto-ajuste (como “Auto-ajuste con ADF” en escáneres con alimentador automático de imágenes).



Es posible, sin problemas, la mezcla de los tres tipos de entradas de tareas.

Si se realizan cambios en una tarea o en una entrada de la tarea, y no se ha grabado de nuevo la tarea, entonces se indica este hecho mediante un asterisco * detrás del nombre de la tarea.















¡Atención!

Si se genera una vista general a través del segundo botón “Vista general” (en la columna a la izquierda de la ventana de previsualización), no se pueden utilizar las combinaciones de teclas. Esta vista general sirve sólo para seleccionar una sola imagen nueva de la previsualización actual.

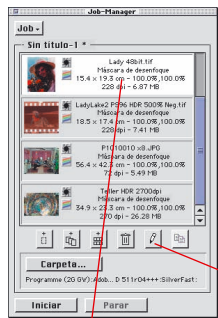


Eliminar entradas de la tarea

En cualquier momento se pueden eliminar individualmente las entradas de la tarea. Para ello, hay que seleccionar en la ventana del AT las entradas de la tarea a eliminar. De igual modo que en el cuadro de diálogo “Vista general”, se puede seleccionar imágenes individuales mediante “Comando” + clic  +  (Win:  + ), una secuencia de imágenes mediante “Mayúscula” + clic  +  (Win:  + ), y todas las imágenes mediante “Control” + “A”  +  (Win:  + .

Un clic sobre el icono “Eliminar” elimina las entradas seleccionadas.

Edición de entradas de la tarea



Entrada de la tarea seleccionada

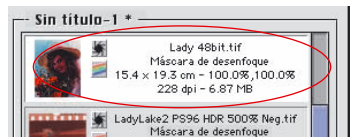


Botón "Edición" desactivado / activado

Botón "Edición" activado

En cualquier momento se pueden modificar los parámetros de cualquier entrada de la **tarea**. Para ello, hay que seleccionar la entrada a editar de la tarea, haciendo clic, y posteriormente hay que activar el modo edición del AT (haciendo clic sobre el botón "Edición").

El *Administrador de tareas* de SilverFast marca con un marco la entrada actual de la tarea que se está modificando. El botón "Edición" permanece pulsado para indicar que se está en modo edición (véase la imagen de pantalla de la izquierda).



Dentro de la tarea, las entradas de la *tarea* se muestran con información de ayuda, para identificarlas y tener una vista de conjunto.

- Miniatura
- Iconos con las correcciones y espacio de color de salida seleccionados.



Realizar auto-ajuste antes de la digitalización



Modificaciones de las curvas de gradación activadas



Corrección de color selectiva activada



Formato de salida RGB seleccionado

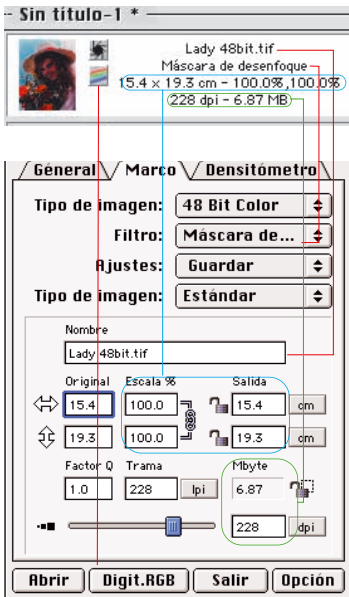


Formato de salida Lab seleccionado



Formato de salida CMYK seleccionado

- Nombre de la entrada de la *tarea*
- Filtro que fue utilizado
- Tamaño de salida; reflexión horizontal y vertical
- Resolución de salida, tamaño del archivo



Entrada seleccionada de la tarea
Se puede modificar y sobrescribir en la interface de SilverFast

Los parámetros de la entrada de la *tarea* se presentan en los menús de la interface de usuario habitual de *SilverFast*. Así, se puede por ejemplo sobrescribir el ajuste de la escala de la entrada de la *tarea* seleccionada, directamente en el panel Marco de la interface de *SilverFast*, y así queda modificado.

De este modo son accesibles todos los parámetros de *SilverFast* y pueden ser modificados en cualquier momento.

En el modo edición, el botón “Digit.” tiene la función de guardar los cambios realizados.



El botón “Cancelar” finaliza el modo edición. También se puede salir del modo edición haciendo clic de nuevo sobre el icono “Edición”.

Estando en modo edición, en la ventana “Tarea”, se puede hacer clic en cualquier momento, sobre cualquier otra entrada de la *tarea* para poder ver y/o modificar sus parámetros. Si las modificaciones en la anterior *tarea* o entrada de la *tarea* no han sido guardadas, entonces se preguntará si deben ser guardados los cambios.

Además de los parámetros específicos del marco (por ejemplo, escala), se pueden modificar otras preferencias generales (por ejemplo, el perfil de salida)

Estas modificaciones generales sólo serán válidas en la *tarea* que se está ejecutando / en la entrada de la *tarea* seleccionada, dentro del AT. Fuera del AT, es decir, por ejemplo en *SilverFast HDR* que se está ejecutando en segundo plano, conservarán los valores antiguos.

“Los valores generales” (por ejemplo el perfil de salida) hay que modificarlos de la forma habitual; para el caso del perfil de salida, a través del cuadro de diálogo Opción. Los parámetros en el cuadro de diálogo 15Opción” que no son relevantes mientras se está en modo edición, aparecerán en gris y no podrán ser modificados



Copiar parámetros de una entrada de la tarea

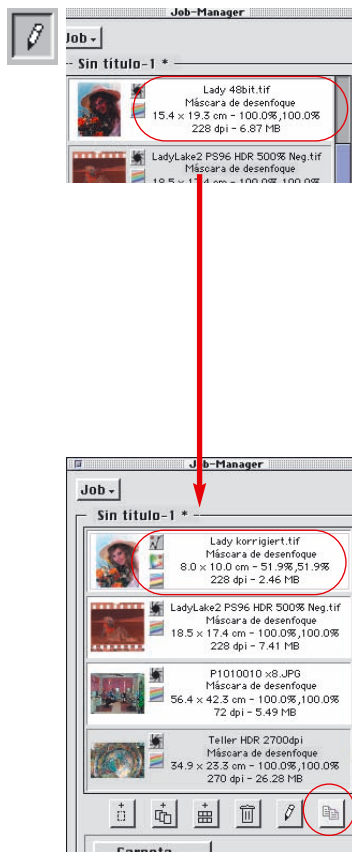
Algunas veces, se desearía poder modificar simultáneamente los parámetros de varias entradas de la *tarea* (por ejemplo, cambiar para varias entradas la conversión de salida de RGB a CMYK). Esto no es posible directamente (¿qué valores deberían ser mostrados para varias entradas de la entrada que son modificadas simultáneamente?).

Sin embargo, para no tener que modificar individualmente cada una de las entradas de la tarea, se puede proceder del siguiente modo:

En primer lugar, se cambia a modo edición y se selecciona la entrada que debe ser modificada de la tarea. Aquí se pueden realizar los cambios deseados (por ejemplo, establecer como conversión de salida CMYK).

Nota: si las entradas de la tarea se añadieron a la *tarea* desde el cuadro de diálogo “Vista general”, entonces al cambiar a modo edición, se aplicará el auto-ajuste. Esto ayuda a poder evaluar mejor la previsualización (esto es sólo válido si estaba seleccionado “Auto-ajuste antes de ADF”, ver página 13, en la mitad).

Si se guardan las modificaciones, entonces se volverán a utilizar las curvas de gradación guardadas. No se disparará el auto-ajuste.

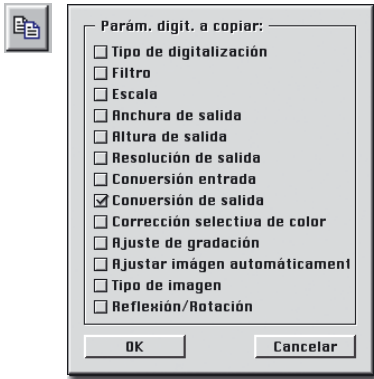


Para no tener que repetir uno a uno en las otras entradas de la *tarea* los cambios realizados, se pueden copiar los parámetros de la entrada que está siendo modificada de la *tarea* a las otras entradas.

Para ello, hay que seleccionar en la ventana AT las entradas de la tarea que también deben ser modificadas. Como siempre “Comando” + clic (⌘ + clic (Win: **CTRL** + clic)) para imágenes individuales, “Mayúscula” + clic (**SHIFT** + clic (Win: **SHIFT** + clic)) para una secuencia de imágenes, y “Control” + “A” (**CTRL** + **A**) (Win: **CTRL** + **A**) para todas las imágenes.

Las imágenes de pantalla a la izquierda muestran la situación:

La entrada de la tarea “Lady 48bit.tif”, que está en modo edición, ha sido modificada y los cambios han sido guardados (no es necesario). El contenido de la ventana indica los cambios: icono CMYK en lugar de icono RGB, curvas de gradación en lugar de auto-ajuste. Las dos entradas siguientes de la tarea “LadyLake...” y “P10...” han sido adicionalmente seleccionadas.



La entrada de la tarea que está en modo edición se puede reconocer por el marco.

Haciendo clic sobre el botón “Copiar”, que ahora está activo, aparece el cuadro de diálogo de la izquierda.

Este le da al usuario la posibilidad de decidir que parámetros deben ser copiados.

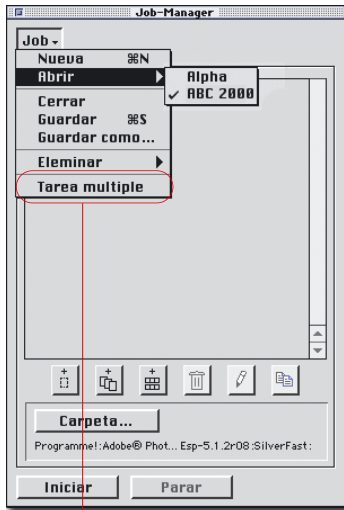
Aquí el usuario puede marcar como “a copiar” todos los parámetros importantes (nota: los últimos ajustes en este cuadro de diálogo serán conservados, es decir la próxima vez que se arranque el AT estarán ajustados).

Copiar entradas completas de una tarea

Es posible copiar una, varias o todas las entradas de una tarea, a una nueva tarea o a una tarea ya existente. Use para ello simplemente la orden “Copiar y Pegar”:

- Abandone el modo edición.
- Seleccione la o las entradas a copiar de la tarea.
- Copie las entradas de la tarea en el portapapeles mediante “**CTRL** + **C**” (Win: **CTRL** + **C**).
- Abra o cree la tarea de destino.
- Copie el contenido del portapapeles a la tarea de destino mediante “**CTRL** + **V**” (Win **CTRL** + **V**).

Administrar tareas completas



Tras haber visto la edición y almacenamiento de entradas individuales de una tarea, podemos dedicarnos ahora a la administración de tareas completas. Las opciones de los menús del *Administrador de tareas de SilverFast* sirven para manejar tareas completa. Aquí se pueden llevar a cabo todas las operaciones básicas con tareas completas.

Los puntos del menú son:

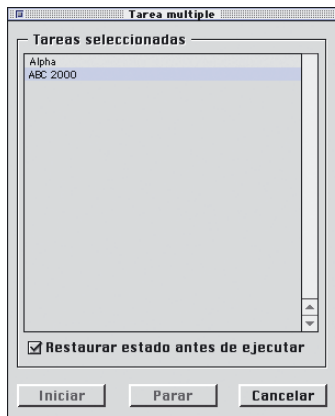
Nueva: Crea una tarea nueva y vacía. Si hay en el *Administrador de tareas* una tarea que todavía no ha sido guardada, entonces se preguntará antes si ésta debe ser guardada.

El lugar donde se guardará la tarea no puede ser elegido; se guardará en la carpeta "Tareas" de la carpeta "SilverFast".

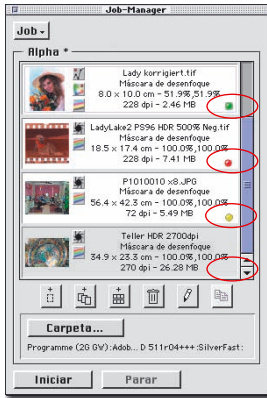
Guardar como: Guarda la tarea actual con un nombre nuevo (es decir, si la tarea ya se había guardado, se crea una copia de la tarea).

Eliminar: Contiene en un submenú la lista de todas las tareas guardadas. Mediante la selección de la tarea correspondiente, ésta será eliminada. También existe un punto "Todas las tareas" en el menú, para eliminar todas las tareas guardadas.

Multi-tarea: Contiene en una ventana propia la lista de todas las tareas guardadas. Mediante la selección de una o más tareas, y haciendo clic en "Iniciar" se inicia la ejecución de todas las tareas activadas. El estado de tareas ya ejecutadas anteriormente se puede restablecer mediante la casilla de control a "no ejecutada".



Ejecución de tareas



La ejecución de tareas se activa haciendo clic sobre el botón “Iniciar”. Las imágenes procesadas son guardadas como archivos TIFF en la carpeta establecida. Durante y después de la ejecución, un LED indica el estado actual de cada una de las entradas de la tarea:

- Amarillo, si la entrada se está ejecutando actualmente
- Verde, si la entrada ha sido ejecutada con éxito
- Rojo, si se ha producido algún fallo durante la ejecución
- Gris, si la entrada todavía no ha sido ejecutada

Si no se ha seleccionado en la ventana del AT ninguna entrada, entonces se ejecutarán todas las entradas de la tarea, si no, se ejecutará sólo la entrada seleccionada.

En cualquier momento se puede detener la ejecución de la tarea haciendo clic sobre el botón “Cancelar”, en el cuadro de diálogo de progreso, o haciendo clic sobre el botón “Detener” del *Administrador de tareas* de SilverFast.



Si se reinicia posteriormente la ejecución, se continuará en el punto donde se detuvo. Sólo se ejecutarán las entradas, cuyo estado no es verde ni rojo.

Si se desea volver a ejecutar alguna entrada de la tarea, entonces hay que restaurar su estado. Para ello, hay que seleccionar en la ventana del AT las entradas de las que se desea restaurar el estado.

Mediante “Control” + clic **CTRL** + **↵** (Win: botón derecho del ratón) se abrirá un menú, que junto a los comandos para las entradas de la tarea, a los que también se puede acceder mediante el icono correspondiente, también contiene la orden “Restaurar estado”. Esta restaura a “no ejecutada” el estado de las entradas.

A continuación, se puede realizar una nueva selección de entradas de la tarea e iniciar la nueva ejecución.

5. Diagrama de flujo de las etapas de trabajo en el *Administrador de tareas*

El siguiente gráfico muestra un ejemplo de esquema de desarrollo de las etapas de trabajo en el *Administrador de tareas* de *SilverFast*.

Al comienzo está el añadir (1) entradas de la tarea en la ventana del AT o reunir en una tarea las entradas de la tarea. Los archivos de imágenes se pueden importar del exterior o pueden ser tomados directamente de la ventana de previsualización de *SilverFast HDR*.

Naturalmente, también se puede recurrir a tareas ya presentes (etapa 2).

A continuación, se optimiza en modo edición una sola imagen, representativa para todas las demás de la tarea, o varias, o todas las imágenes, una detrás de otra (etapa 2 y 3).

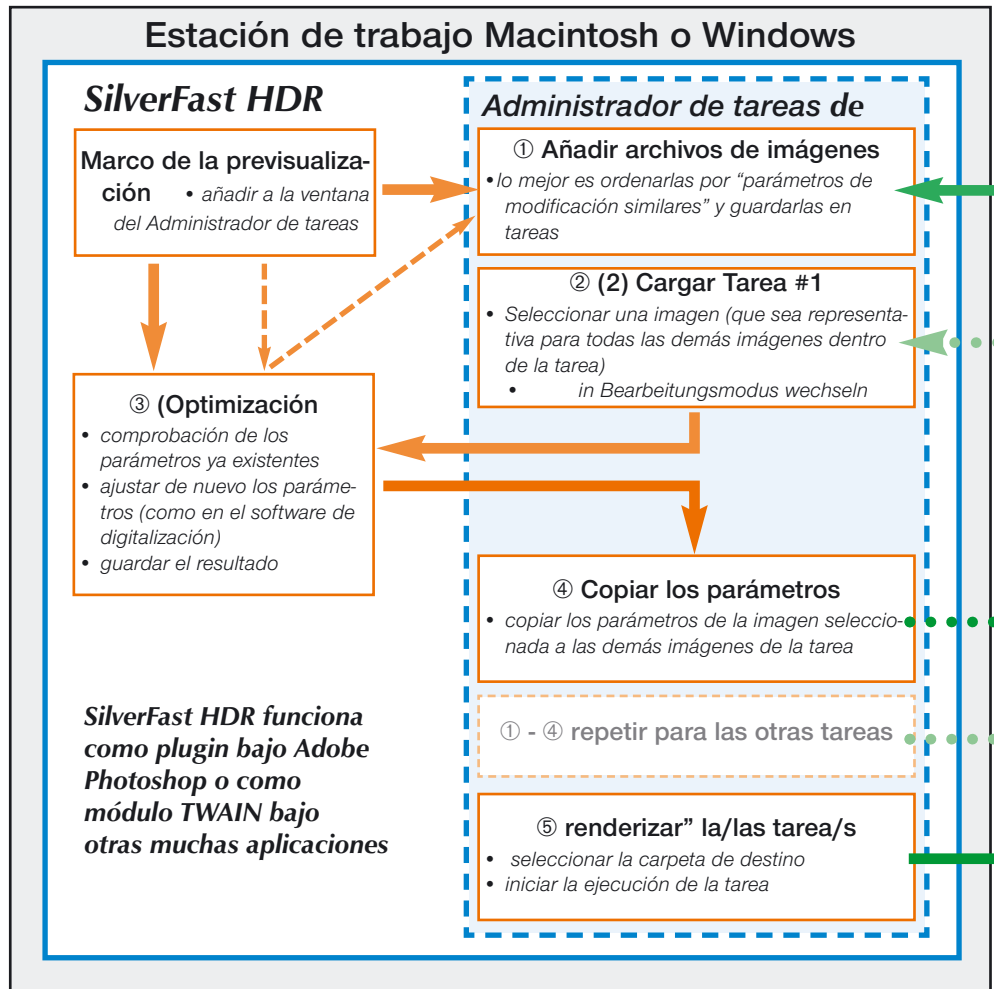
Si una determinada optimización de la imagen sirve para otros archivos de imágenes, entonces se pueden copiar sin problema los parámetros de la imagen optimizada a cuántos archivos se desee (etapa 4).

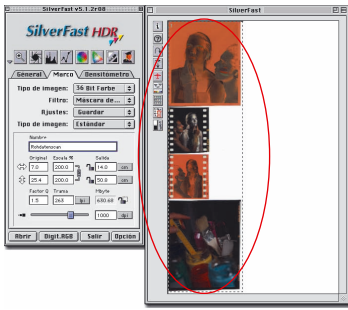
Acto seguido, se puede “renderizar” la tarea (etapa 5).

Se pueden reunir varias tareas y procesarse simultáneamente.

Los archivos de imágenes procesadas se ponen inmediatamente a disposición en la red.

Las tareas “antiguas” ya ejecutadas pueden seguir siendo de interés. En cualquier momento se pueden editar de nuevo y se pueden procesar otra vez con nuevos parámetros.





Todos los negativos / diapositivas se incluyen en un marco de digitalización

6. El Administrador de tareas en la práctica

Ejemplo A: uso efectivo del escáner de tambor DIN A3

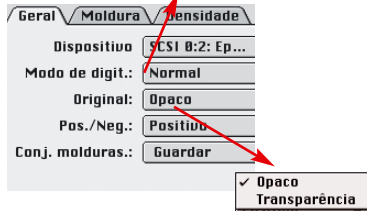
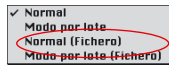
Requerimiento: Hay que digitalizar con premura de tiempo una mezcla formada por un gran número de negativos individuales, tiras de negativos y diapositivas de diferentes formatos.

Equipo: escáner de sobremesa de gran formato de alta calidad y resolución, y/o escáner de tambor. *SilverFast Ai* con calibración IT-8 y *AT SilverFast HDR* con calibración IT-8. Ordenador de alta velocidad y gran memoria de trabajo.

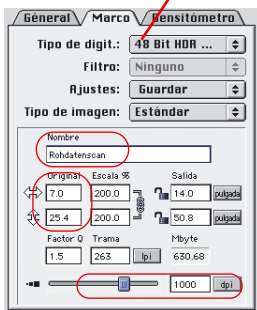
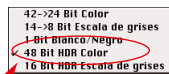
Procedimiento:

Paso 1: generación de una digitalización, con datos en bruto, de toda la superficie de digitalización ocupada.

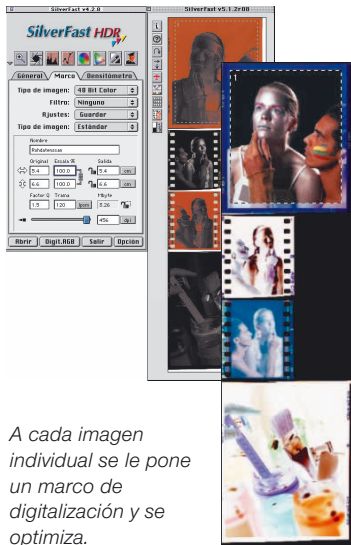
- Cubrir toda la superficie de digitalización útil del escáner con tiras de película, diapositivas y negativos. No hay que tener en consideración la orientación, si es horizontal o vertical.
- *Iniciar SilverFast.*
- Tras presentar la previsualización, se incluye toda la superficie de digitalización en un solo marco de digitalización, ¡todas las imágenes! Esta etapa (con previsualización) se podría incluso sustituir por una restauración completa de *SilverFast*, ya que una previsualización sería de utilidad solamente con una ocupación parcial de la superficie de digitalización. Con una restauración general se eliminan todos los marcos de digitalización que existieran y se crea uno nuevo que abarca toda la superficie de digitalización.
- En el panel “General” se cambia el punto del menú “Modo de digit.” a “Normal (archivo)” y se selecciona un lugar para almacenar, con suficiente espacio libre. En “Original” se habilita mediante “Transparente” la digitalización de películas.
- En el panel “Marco” se ajusta, mediante el regulador de resolución, la resolución óptica del escáner, y en el punto del menú “Tipo de digit.” Se selecciona “Color HDR 48 bit”.
- Ahora se puede iniciar la digitalización.



Preferencias en el panel “General”

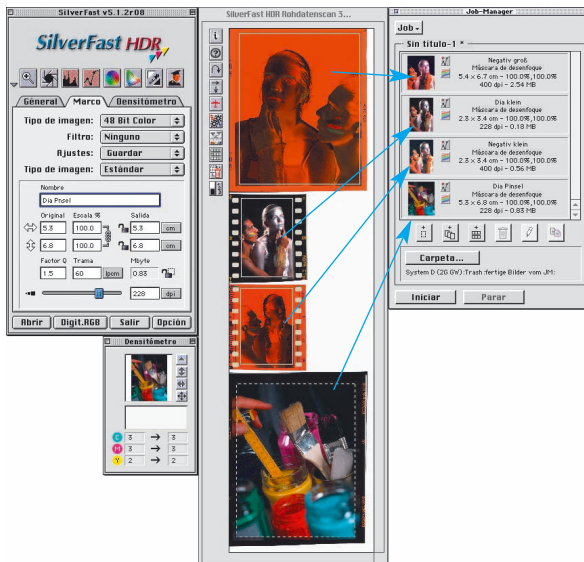


Preferencias en el panel “Marco”



Paso 2: Optimización de imagen de los distintos negativos y diapositivas mediante *SilverFast HDR* y el *Administrador de tareas*.

- Iniciar *SilverFast HDR* (eventualmente en otra estación de trabajo más rápida desde la que se pueda acceder a los datos en bruto).
- Abrir la digitalización con datos en bruto de 48 bits.
- Poner un marco de digitalización al primer negativo o diapositiva en esta digitalización con datos en bruto y hacer zoom en este marco.
- Llevar a cabo completamente la optimización de la imagen, configurar el espacio de color de salida, la escala, la resolución, la rotación, ... y dar nombre al marco de digitalización.
- Guardar los parámetros del marco para posibles aplicaciones similares posteriores.
- Quitar el zoom, poner un marco de digitalización al siguiente negativo o diapositiva (o duplicar el primer marco de digitalización, o ...)
- Llevar a cabo completamente la optimización de la imagen, ...



... y así hasta haber puesto un marco de digitalización a todos los negativos y diapositivas y haberlos optimizado. Aquí se necesitará quizás una media hora de trabajo concentrado, ya que desaparecen los molestos tiempos de espera del hardware.

- Ejecutar el *Administrador de tareas de SilverFast*.
- Hacer clic sobre el botón “Añadir todos los marcos” y guardar la tarea con un nombre.
- Introducir la carpeta de destino para los archivos de imágenes listos e iniciar la ejecución automática de la tarea. ¡Listo!

Se añaden en una sola tarea todos los marcos de digitalización con sus variaciones

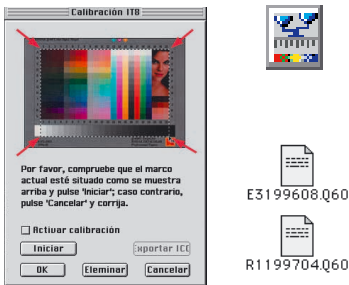
Ejemplo B: Calibración IT-8 y tratamiento de perfiles de entrada y salida en el suministro de archivos de imágenes de diferentes escáneres

Requerimiento: Se deben integrar en un catálogo (impresión offset), corrigiendo los colores mediante un perfil, los archivos de imágenes suministrados por cualquier escáner o cámara digital.

Equipo: Acceso a red. *Administrador de tareas SilverFast HDR* con calibración IT-8.

Procedimiento:

Paso 1: Preparación de los dispositivos de entrada (escáner, cámara)

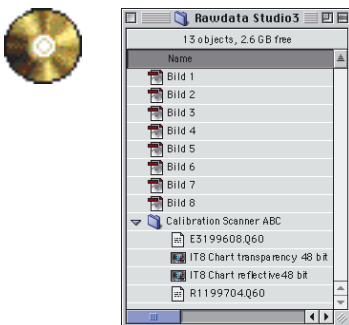


Calibración en SilverFast Ai mediante el original de referencia IT-8 y el archivo de referencia correspondiente

- En el caso ideal, se deberían calibrar todos los dispositivos de entrada con originales de referencia IT-8. Los perfiles ICC generados se deberían encapsular en las posteriores digitalizaciones con datos en bruto. Esto se puede hacer sin problemas en la mayoría de los escáneres mediante *SilverFast Ai* con calibración IT-8.
- Si no es posible realizar el primer paso, entonces se debería hacer con cada uno de los dispositivos de entrada a utilizar una digitalización con datos en bruto Tiff de 48 bits de un original de referencia IT-8. Si el dispositivo de entrada debe suministrar digitalizaciones transparentes y opacas, entonces hay que generar, para el modo opaco y para el transparente, una digitalización con datos en bruto de un original de referencia IT-8.
- Los correspondientes archivos de referencia de los originales de referencia IT-8 y las digitalizaciones de datos en bruto IT-8 deben ser guardados y deben ser transferidos junto con los archivos de imágenes que se crearan, a la estación de trabajo en la que se realizará el tratamiento.

Paso 2: Producción de las digitalizaciones de datos en bruto con los distintos dispositivos de entrada

- De qué forma se producirán las digitalizaciones de datos en bruto, depende de las condiciones 'in situ'. ¿Se usa un escáner de sobremesa con *SilverFast Ai*, o se usa otro software, o se trabaja con una cámara en condiciones de luz constantes, o hay que calibrar varias veces, ...?
- Envío de los archivos de imágenes a la estación de trabajo de destino.



Archivos de imágenes y archivos de calibración correspondientes.

Paso 3: Optimización de imagen de los distintos archivos de imágenes mediante *SilverFast HDR* y el *Administrador de tareas*, y asignación de perfiles para la impresión offset

- Los archivos de imágenes de los diferentes suministradores se agrupan en tareas. Si el suministrador genera digitalizaciones en varios dispositivos de entrada, entonces conviene crear una tarea para cada dispositivo.
- Las entradas en las tareas se pueden optimizar una detrás de otra:
 - a) Si una tarea contiene archivos de imágenes con perfiles ya encapsulados, entonces se puede empezar inmediatamente con la optimización de las entradas de la tarea.
 - b) Si los archivos de imágenes de una tarea no contienen ningún perfil encapsulado, entonces hay que calibrar *SilverFast HDR* con el correspondiente dispositivo de entrada mediante las digitalizaciones con datos en bruto IT-8, junto con los archivos de referencia.

Al procesar la siguiente tarea, hay que comprobar si hay que usar calibración y cual hay que usar. Según el caso, habrá que desactivar simplemente la calibración activa o habrá que llevar a cabo una nueva calibración (para el escáner usado).

- Como último paso de la optimización se debe determinar el perfil de salida deseado para la impresión offset deseada.
- Precisamente en la ejecución y optimización de muchas tareas, tienen una gran importancia las potentes funciones de copiado disponibles en *SilverFast HDR* y en el *Administrador de tareas*. En la mayoría de los casos sólo será necesario optimizar individualmente una o sólo pocas entradas de la tarea. El resto podrán ser tratadas copiando parámetros o mediante la asignación de preferencias anteriormente usadas y guardadas.

Ejemplo C:

Requerimiento:

Equipo: Estación de trabajo 1: Kaiser Scando DynA+ (suministrado con *SilverFast Ai* con la opción IT-8). Red. Estación de trabajo 2: AT *SilverFast HDR* con la opción IT-8.

Procedimiento:

La estación de trabajo 1 controla la cámara-escáner y pone en la red las digitalizaciones con datos en bruto generadas. Según las condiciones locales y las posibilidades técnicas, se puede conectar la cámara de la operación mediante un cable largo a la estación de trabajo que está fuera del quirófano.

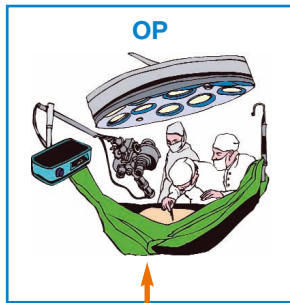
La estación de trabajo 2 carga de la red los archivos de las imágenes, los trata y los devuelve a la red cuando están listos.

Paso 1: Preparación de la cámara

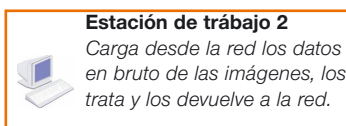
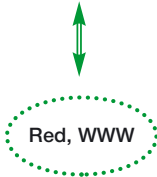
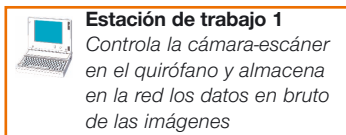
- Si es posible, hay que calibrar la cámara antes de usarla. Eventualmente será necesario realizar varias digitalizaciones de calibración, caso de que durante la operación cambien las distancias al objeto y las condiciones de iluminación, y por ello haya otras características en los colores. Habrá que hacer digitalizaciones, con datos en bruto, de un original de referencia IT-8 a diferentes distancias.

Paso 2: Producción de las digitalizaciones con datos en bruto durante la operación

- Durante la operación, el médico que opera dará las instrucciones para disparar la cámara-escáner. Se generan digitalizaciones con datos en bruto con la resolución y tamaño de salida previamente definidos. El médico no necesita estar al corriente de los detalles técnicos de control de la cámara o del manejo de los datos.
- El control de la cámara lo realiza un usuario especialista (eventualmente sin conocimientos médicos) situado fuera de la operación en la estación de trabajo 1. El control de la cámara lo realiza un usuario especialista (eventualmente sin conocimientos médicos) situado fuera de la operación en la estación de trabajo 1.



Operación



Paso 3: Optimización de imagen y tratamiento adicional

- Los datos en bruto se cargan en la estación de trabajo 2 y se tratan con **SilverFast HDR** y con el *Administrador de tareas*. Esto se puede hacer sin la premura de tiempo de la operación.
- Las archivos de imágenes recién creados se pueden mezclar sin problema con archivos de imágenes antiguos y ser tratados en complejas tareas. Incluso las digitalizaciones de gran formato de películas de radiografías se pueden tratar en paralelo y mezcladas.

El formato de datos en bruto garantiza durante la operación la máxima seguridad en los datos y en el funcionamiento, ya que normalmente no es posible una segunda digitalización e incluso el tiempo para el ajuste de diferentes parámetros de digitalización puede ser muy costoso.

Una ventaja adicional: los datos en bruto se pueden archivar en medios de almacenamiento (MO,CD) y pueden ser usados de nuevo incluso años después, por ejemplo, separación CMYK para impresión de libros, para crear dictámenes, para documentación de conferencias y cursos, ...

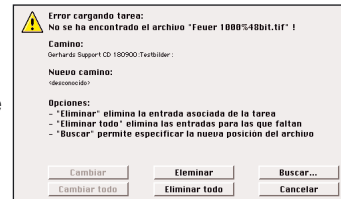
7. Apéndice

Mensajes de error

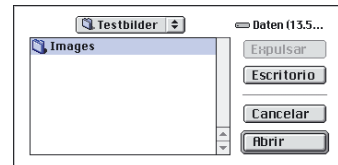
Falta archivo fuente

Al cargar las tareas, el AT de *SilverFast* comprueba que los archivos fuente necesarios estén presentes. Si no se puede encontrar algún archivo en el lugar de almacenamiento original, entonces aparece el cuadro de diálogo siguiente:

Aquí se puede eliminar la entrada de la tarea, eliminar todas las entradas o seleccionar el lugar donde están los archivos que faltan.



En una nueva ventana se puede buscar la entrada de la tarea y asignarse.









Tras la nueva asignación existe la posibilidad de trasladar a la entrada actual de la tarea, o a todas las entradas correspondientes de la tarea, estas modificaciones en el camino.

Combinaciones de teclas en el *Administrador de tareas* de SilverFast







Macintosh

Seleccionar imágenes en la Vista general del *Administrador de tareas*

añadir imágenes individuales	“Comando” + clic  + 
eine Sequenz von Bildern	“Mayúscula” + clic  + 
alle Bilder	“Comando” + “A”  + 

Windows

Seleccionar imágenes en la Vista general del *Administrador de tareas*

añadir imágenes individuales	“Control” + clic  + 
una secuencia de imágenes	“Mayúscula” + clic  + 
todas las imágenes	“Control” + “A”  + 

Esp



SilverFast y LaserSoft Imaging son marcas registradas de la compañía LaserSoft Imaging AG, Alemania.
Todas las marcas registradas mencionado son protegidas por los correspondientes propietarios.

LaserSoft Imaging AG
Luisenweg 6-8
24105 Kiel • Alemania
Tel.: (+49) 4 31 -5 60 09-0
Fax: (+49) 4 31 -5 60 09-98
eMail: Info@SilverFast.de
Internet: www.SilverFast.com

LaserSoft Imaging, Inc.
P.O. Box 9343
546 Bay Isles Road
Longboat Key, FL-34228, USA
Phone: (+1) 941 -383-74 96
Fax: (+1) 941 -387-75 74
eMail: info@SilverFast.com
Internet: www.SilverFast.com